

**Индивидуальный предприниматель  
Смолянинова Мария Сергеевна**

**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ М.С. Смолянинова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

м.п.

**Положение  
о доступе педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным  
и методическим материалам, музейным фондам и  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

**г. Воронеж  
2025 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в ИП Смольянинова М.С. в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными локальными нормативными актами ИП Смольянинова М.С.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и/или научной деятельности.

## **II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ИП Смольянинова М.С. осуществляется в качестве пользователей со стационарно установленных в ИП Смольянинова М.С. персональных компьютеров, а также ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогический работник - пользователь локальной вычислительной сети ИП Смольянинова М.С. обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях отличных от коммерческих целей ИП Смольянинова М.С. и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства ИП Смольянинова М.С.

2.3. Педагогическим работникам - пользователям локальной вычислительной сети ИП Смольянинова М.С. запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети ИП Смольянинова М.С. незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные онлайн игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ИП Смольянинова М.С. педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется устным распоряжением ИП Смольянинова М.С.

### **III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- система дистанционного обучения;
- система проведения вебинаров;
- электронная библиотечная система;
- иные системы в соответствии со служебной необходимостью.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте ИП Смольянинова М.С.

### **IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами ИП Смольянинова М.С.

4.2. Методические материалы, размещаемые на образовательной платформе, находятся в закрытом доступе и предоставляются по письменному заявлению педагогического работника на имя ИП Смольянинова М.С.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, а также предоставляться во временное пользование оргтехника, необходимая для проведения учебных занятий и подготовки к ним.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. При получении произведений печати и иных документов на бумажном носителе педагогический работник должен убедиться в отсутствии дефектов; при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации.

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь. Пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными.

4.6. По истечении срока работы в ИП Смольянинова М.С. педагогические работники обязаны вернуть все учебные и методические материалы ИП Смольянинова М.С., находящиеся у них на руках.

## **V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в ИП Смольянинова М.С.. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ИП Смольянинова М.С.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Смольянинова М.С.